**แบบรายงานระหว่างการดำเนินโครงการสำหรับTM Unit**

|  |  |
| --- | --- |
| ชื่อ-นามสกุลเจ้าหน้าที่TM Unit .......................................................................................................................... | |
| ชื่อโครงการ................................................................................................................................................................................... | |
| เลขที่โครงการ.......................................................................... | ต้นสังกัดของนักวิจัย................................................................... |
| ชื่อสถานประกอบการ................................................................................................................................................................... | |
| การติดตามครั้งที่................................................................... | วันที่................เดือน.....................................พ.ศ. ..................... |
| วันที่เริ่มต้นโครงการวันที่................เดือน.....................................พ.ศ. ..................... | |
| วันที่สิ้นสุดโครงการวันที่................เดือน.....................................พ.ศ. ..................... | |
|  | |

**คำชี้แจง**แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนากระบวนการและมาตรการส่งเสริมภาคเอกชนในด้านการวิจัยและพัฒนาในอนาคตให้ดียิ่งขึ้นต่อไปจึงขอให้กรอกข้อมูลที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ด้านความก้าวหน้าของโครงการ | | | | | |
| 1. ผลงานที่ดำเนินการเสร็จไปแล้วคิดเป็นร้อยละ | | | | | |
| [ ]< 20% | [ ]20 - 40 % | [ ]40 - 60 % | [ ]60 - 80 % | [ ]> 80 % |  |
| 2. การดำเนินการเป็นไปตามขั้นตอนที่วางแผนไว้ | | | | | |
| [ ]มากที่สุด | [ ]มาก | [ ]ปานกลาง | [ ]น้อย | [ ]น้อยที่สุด |  |
| 3. การดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ | | | | | |
| [ ]มากที่สุด | [ ]มาก | [ ]ปานกลาง | [ ]น้อย | [ ]น้อยที่สุด |  |
| 4. ปัญหาที่ส่งผลให้เกิดความล่าช้า | | | | | |
| [ ]ไม่มี | [ ]มี |  |  |  |  |
| กรณีที่มีปัญหาความล่าช้า ให้ตอบคำถาม 4.1-4.3 | | | | | |
| 4.1 มีปัญหาด้านเทคนิค/เทคโนโลยี | | | | | |
| [ ]มากที่สุด | [ ]มาก | [ ]ปานกลาง | [ ]น้อย | [ ]น้อยที่สุด |  |
| 4.2 เกิดจากสถานประกอบการ | | | | | |
| [ ]มากที่สุด | [ ]มาก | [ ]ปานกลาง | [ ]น้อย | [ ]น้อยที่สุด |  |
| 4.3 เกิดจากอาจารย์/นักวิจัย | | | | | |
| [ ]มากที่สุด | [ ]มาก | [ ]ปานกลาง | [ ]น้อย | [ ]น้อยที่สุด |  |
| ข้อเสนอแนะ.................................................................................................................................................................................. | | | | | |
| ....................................................................................................................................................................................................... | | | | | |
| ...................................................................................................................................................................................................... | | | | | |
|  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ด้านสถานประกอบการ | | | | | |
| **1.** การจัดเตรียมเครื่องมือเครื่องจักร และเครื่องอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมเพื่อทำโครงการนี้ | | | | | |
| [ ]มากที่สุด | [ ]มาก | [ ]ปานกลาง | [ ]น้อย | [ ]น้อยที่สุด |  |
| 2. **ความเหมาะสมของ**การจัดเตรียมสถานที่สำหรับการดำเนินงาน | | | | | |
| [ ]มากที่สุด | [ ]มาก | [ ]ปานกลาง | [ ]น้อย | [ ]น้อยที่สุด |  |
| ข้อเสนอแนะ.................................................................................................................................................................................. | | | | | |
| ...................................................................................................................................................................................................... | | | | | |
| ...................................................................................................................................................................................................... | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ด้านอาจารย์/นักวิจัย | | | | | |
| **1.** อาจารย์/นักวิจัยให้ความร่วมมือ ใส่ใจ และรับผิดชอบ | | | | | |
| [ ]มากที่สุด | [ ]มาก | [ ]ปานกลาง | [ ]น้อย | [ ]น้อยที่สุด |  |
| ข้อเสนอแนะ.................................................................................................................................................................................. | | | | | |
| ...................................................................................................................................................................................................... | | | | | |
| ...................................................................................................................................................................................................... | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ด้าน TM Unit(สวทน.) | | | | | |
| **1.** อำนวยความสะดวกในการติดต่อประสานงาน | | | | | |
| [ ]มากที่สุด | [ ]มาก | [ ]ปานกลาง | [ ]น้อย | [ ]น้อยที่สุด |  |
| 2. การติดตาม แจ้งข่าวสาร และสอบถามความช่วยเหลือ | | | | | |
| [ ]มากที่สุด | [ ]มาก | [ ]ปานกลาง | [ ]น้อย | [ ]น้อยที่สุด |  |
| **3.** การช่วยเหลือเมื่อเกิดปัญหา | | | | | |
| [ ]มากที่สุด | [ ]มาก | [ ]ปานกลาง | [ ]น้อย | [ ]น้อยที่สุด |  |
| ข้อเสนอแนะ.................................................................................................................................................................................. | | | | | |
| ...................................................................................................................................................................................................... | | | | | |
| ...................................................................................................................................................................................................... | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |